



同济大学云课堂平台 (Courses) 使用指南

教师版

同济大学信息化办公室

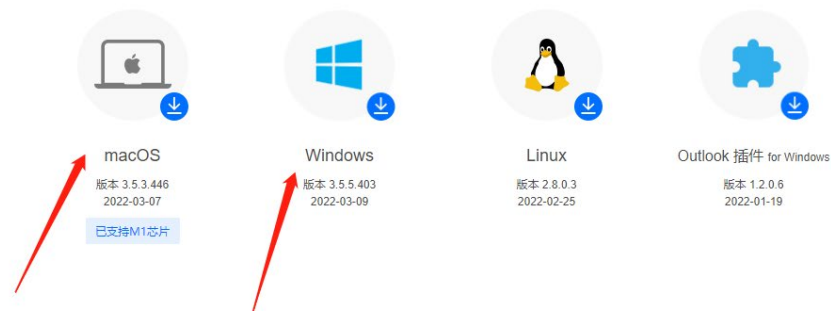
2022.03

下载安装腾讯会议软件

➤ 下载腾讯会议软件: <https://meeting.tencent.com/download-center.html>



腾讯会议全面支持多种桌面客户端

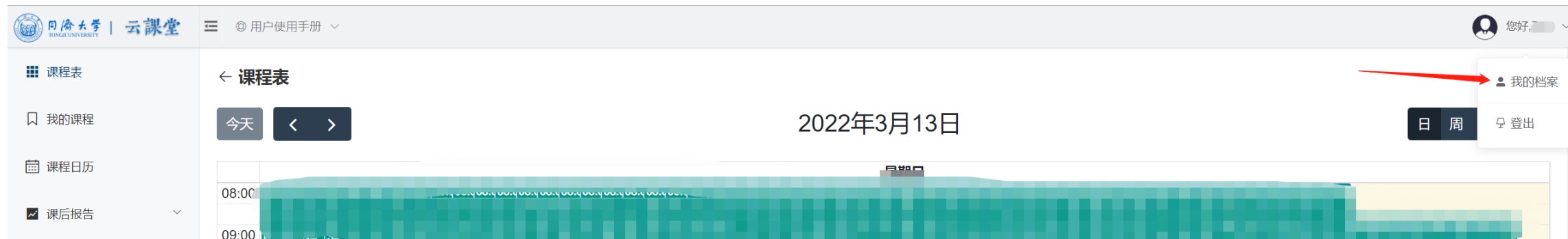


针对电脑操作系统类型，下载对应版本

在Courses系统上维护个人信息——通过统一身份认证登录

<https://courses.tongji.edu.cn/>

TONGJI
UNIVERSITY



← 我的档案

The screenshot shows the '我的档案' (My Profile) page. The form contains the following fields: '登录名', '姓名', '邮箱', '手机', and '部门'. Red arrows point to the '邮箱' and '手机' fields with the text '邮箱不必填写!' and '手机号一定要填!' respectively. At the bottom of the form, there are '提交' (Submit) and '重置' (Reset) buttons.

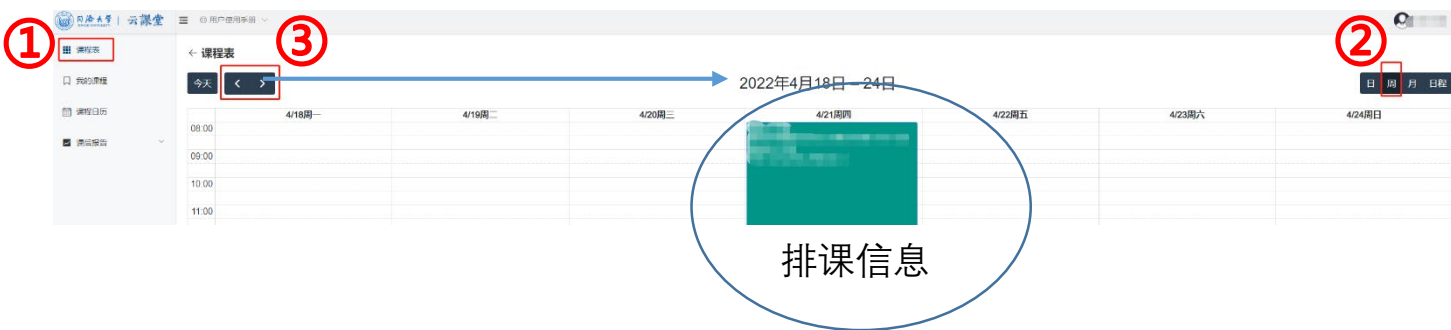
注意

请各位教师进入云课堂平台后首先完成个人信息维护。**务必填写手机号!**

在Courses系统上查看是否正确排课

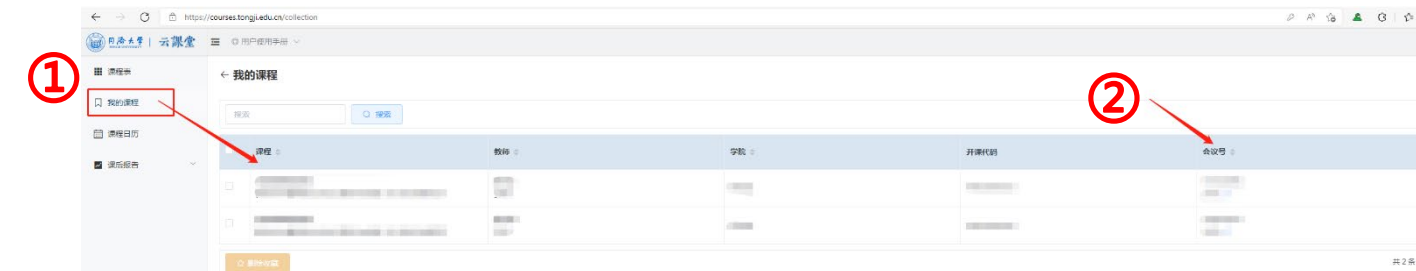
方式一

- ①.登录系统后显示个人“课程表”，能够看到今日课程。
- ②.若今日没有课程，调整至“周”视图，配合③切换周次，可以看到每周排课信息



方式二

- ①.通过点击“我的课程”标签
- ②.将线上课程的会议号和密码告知学生，参与上课



在Courses系统上查看是否正确排课



方式三

- ①. 点击“我的课程”
- ②. 打开“全部课程”
- ③. 在搜索框中输入课程名称
- ④. 点击选中的课程后的“放大镜”图标
- ⑤. 点击“收藏”将课程添加到我的课程中

学院	开课代码	会议号	操作
本科生			🔍
本科生			🔍
本科生			🔍



若以上三种方式均没有看到排课信息，请尽快联系学院教务协助确认。

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

1. 腾讯会议客户端登录状态



个人账号(非SSO登录状态)



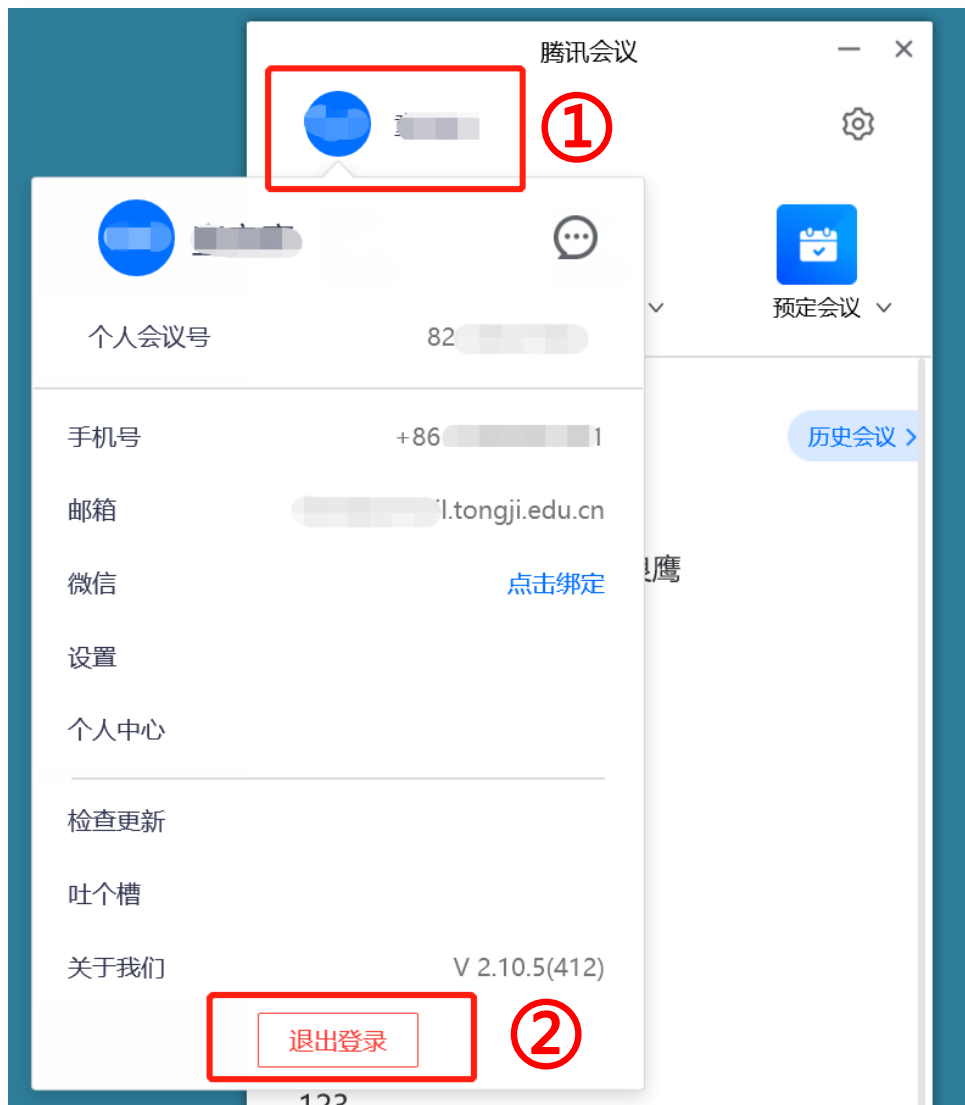
SSO成功登录（PC端）



SSO成功登录（手机端）

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

2. 退出原有账号 - 腾讯会议客户端

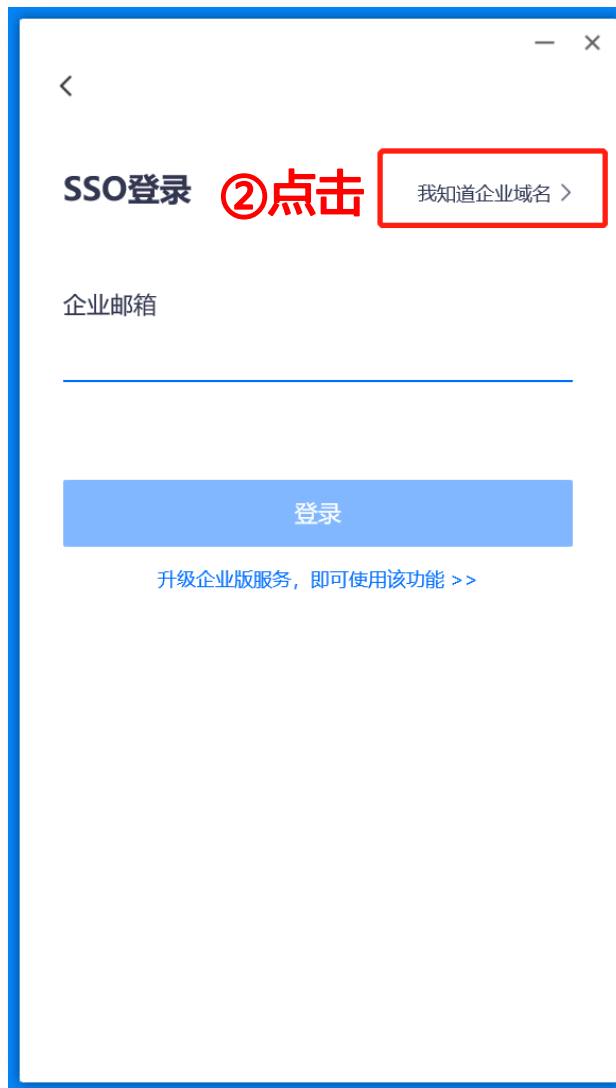


使用单点登录需先**退出**腾讯会议原有的**个人登录账号**

1. 点击腾讯客户端**左上角**的头像
2. 将弹出的窗口滚动到**最下方**
点击“**退出登录**”

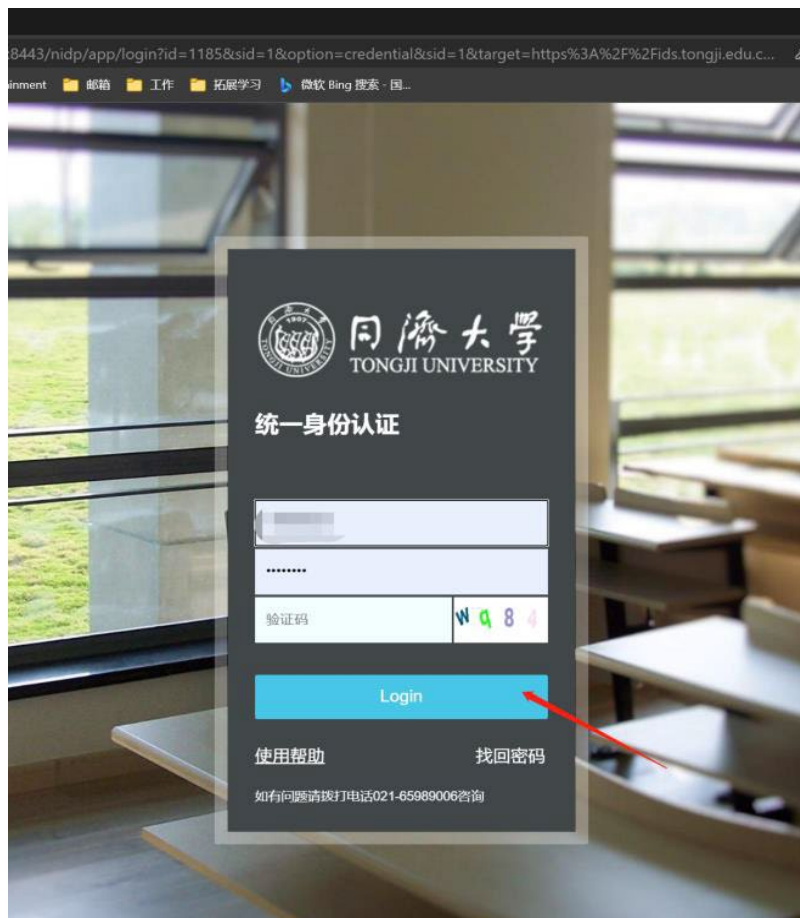
腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

3. 配置SSO登录



腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

4. 统一身份认证（自动弹出，建议使用谷歌chrome或Microsoft Edge浏览器）



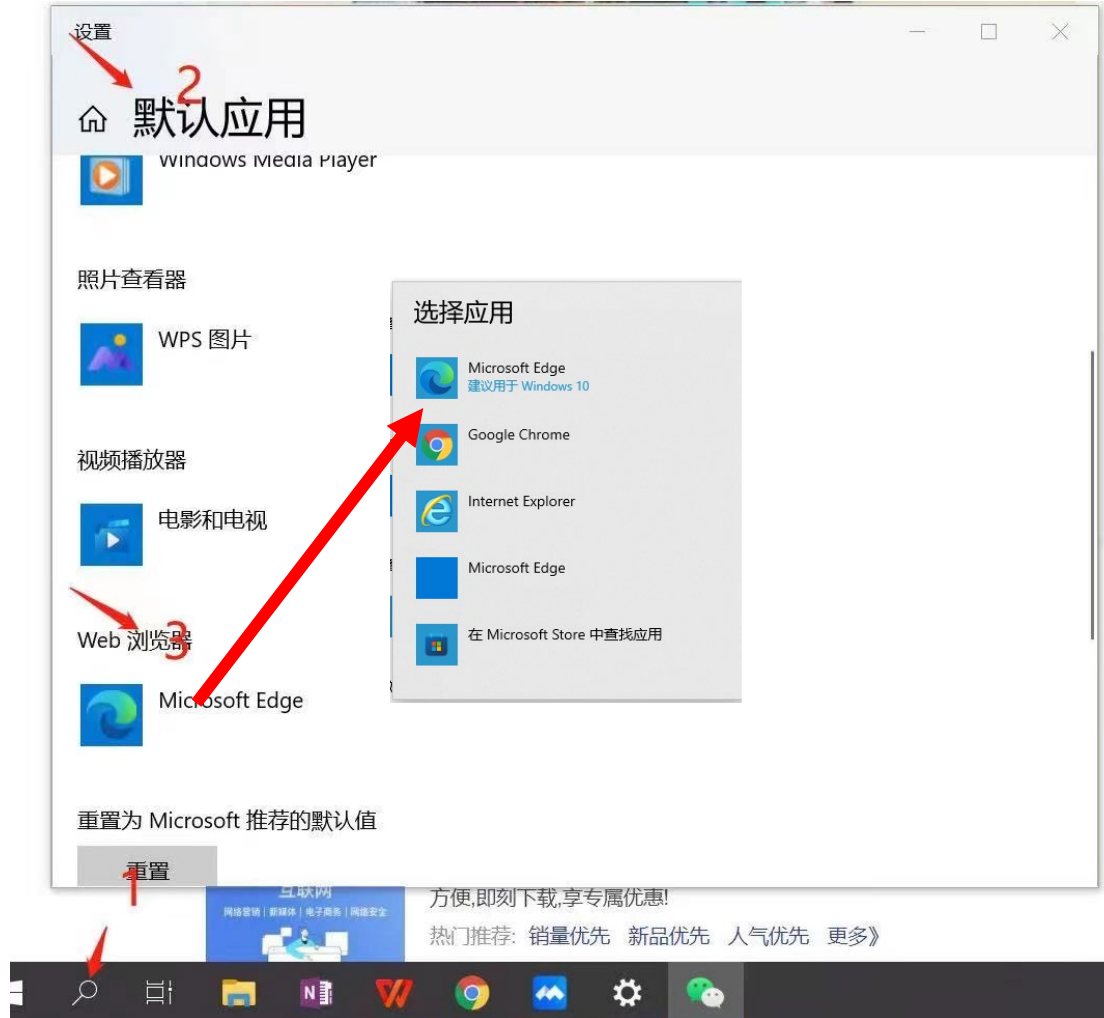
① 在弹出窗口完成登录



③ 完成单点登陆的配置 ✓

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

注意：360浏览器会导致统一身份认证弹出失败，请卸载360浏览器，并修改默认浏览器



1. 点击电脑屏幕左下角的搜索图标，输入“默认应用”

2. 找到“Web浏览器”

3. 修改为Microsoft Edge 或 Google Chrome

腾讯会议获取主持权限的方法（单点登录（SSO））

5. 进入已申请会议——与账号相关会议列表



会议申请人
通过SSO登录**进入会议**可自动获
取主持人权限，
不使用主持人密
码。

注意：

已经在courses.tongji.edu.cn中确认排课的课程，
会**自动同步**至SSO登录后的腾讯会议主界面会议
列表中。（本研究院的同步方式不同，可能部分课程
同步滞后，这种情况下直接输入会议号和密码进入
会议可也获得主持权限）

各位老师们在courses.tongji.edu.cn中确认过课程信
息后，**授课时无需每次都从网站进入，可直
接在腾讯会议中选择课程进入会议**

进入已申请会议

- **等待至上课时间：**课程开始前15分钟才能开启会议室。出现如下界面说明开启时间未到，请等待！若课程开始前10分钟仍未自动进入，请离开会议后再次进入即可。



授课开始

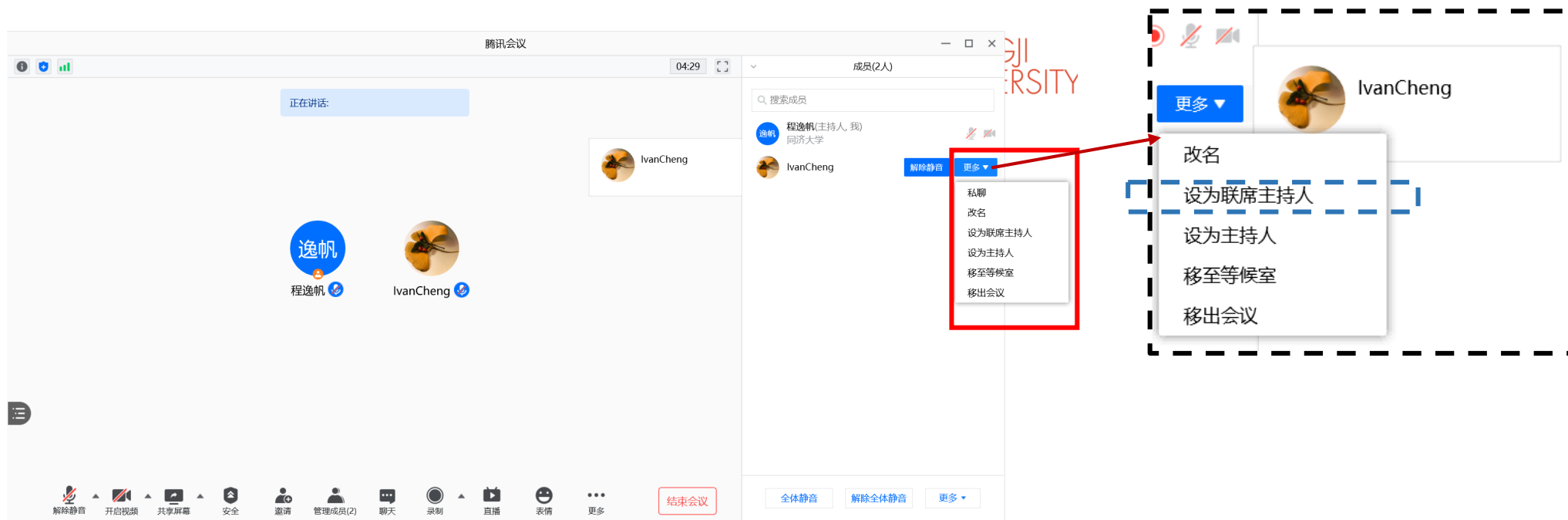
➤ 会议录制： 点击“录制”。 和选择“本地录制”或“云录制”



自由选择

- 选择“本地录制”：
课程录像会被保存在教师的电脑中，默认保存在“文档/TencentMeeting”文件夹内（需要在电脑上经过转码后才能得到录像）
- 选择“云录制”：
课程录像会被保存在云端，结束录制后4小时之后可以在 courses.tongji.edu.cn 中下载

——设置其他参会者为“联席主持人”



“联席主持人”功能：

1. 开启等候室
2. 会议录制
3. 设置讨论分组

授课完成

➤ 结束会议： 点击“结束会议”。



授课完成

➤ 录像格式转换：在本地已录制的课堂视频将自动开始转换。



> TencentMeeting > 2021-05-11 17.48.07 测试2 597169146

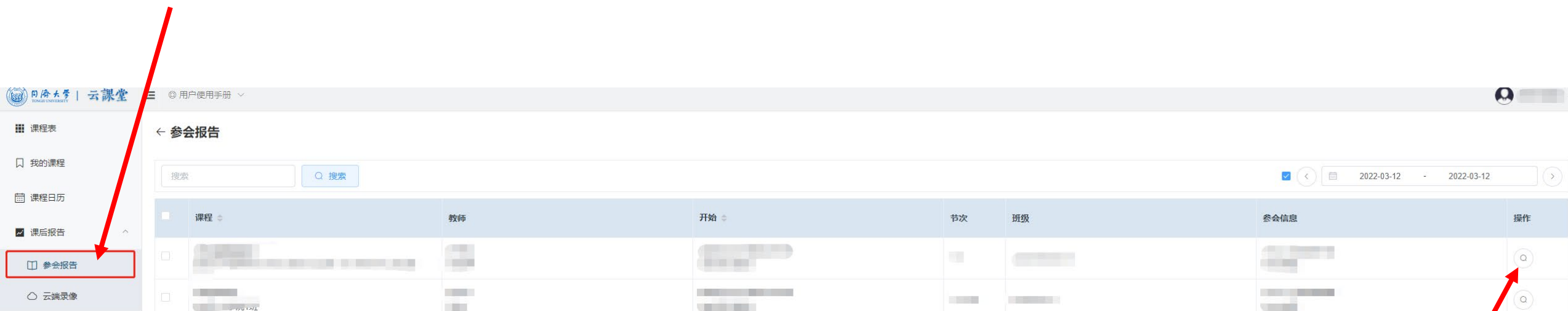
搜索"2021-05-11 17.48.07 测试2 597169146"

名称	修改日期	类型	大小
meeting_01	2021/5/11 18:41	MP4 文件	13,703 KB
meeting_01.wemta	2021/5/11 18:06	WEMTA 文件	12,370 KB
meeting_01.wemta.idx	2021/5/11 18:06	IDX 文件	653 KB
meeting_01.wemtc	2021/5/11 17:53	WEMTC 文件	112 KB
meeting_01.wemtv	2021/5/11 17:53	WEMTV 文件	7 KB
meeting_01.wemtv.idx	2021/5/11 17:53	IDX 文件	1 KB

A file explorer window showing a directory listing. A red arrow points from the 'meeting_01' file in the table to the progress bar in the dialog box above.

参会报告下载

➤ 查看参会报告：登录云课堂平台，点击“课后报告”——“参会报告”，点击相应课程后的放大镜。



打开线上参会名单

参会报告下载

➤ 下载参会报告：点击“**下载报告**”。

← 参会报告

搜索 搜索

2022-03-12 2022-03-12

课程 2022-03-12 08:00-12:50

用户id	姓名	email	时长(分)	入会次数	最早进入	最后离开
91011	高钦		190	1	2022-03-12 08:52:06	2022-03-12 12:01:52
2141569	2141569马原		239	2	2022-03-12 08:03:14	2022-03-12 12:01:46
WM5VihjhbH3YXWNySY	2141540崔祥		201	1	2022-03-12 08:41:19	2022-03-12 12:01:50
WMfU7IdeXVdl7yvxjb	2141582万舟洲		201	1	2022-03-12 08:41:33	2022-03-12 12:01:52
WM4hmmul_zivret44eEv	2141576陈汀		108	7	2022-03-12 08:47:34	2022-03-12 12:01:47

下载报告 确定

下载线上课程参会学生详细名单

云端录像下载（仅限在录制时选择了“云录制”的课程）

➤ 录像下载：登录云课堂平台，点击“课后报告”——“云端录像”，点击相应课程后的放大镜。

打开录制列表

id	课程	教师	助教	会议号	录制时间	文件大小	操作
143						278.93MB	🔍
147						251.95MB	🔍

会议号 0015333331

高等数学 | ...

会议号: ...

开始录制时间: 2022/03/12 13:37:46

创建者: 同济大学

0:00 / 2:50:17

下载会议文件

📄 视频文件 📄 会议纪要.txt 📄 会议纪要.docx 📄 会议纪要.pdf

点击“视频文件” 下载云录制的课程录像

云端录像只有授课老师和管理员可以查看。若要分享给同学，老师可以下载后上传到Canvas平台、V流媒体平台等教学平台中使用。

小贴士

- 每门课程的腾讯会议号和参会密码**在本学期内保持不变**，可在首次登录云课堂平台（courses.tongji.edu.cn）时将课程腾讯会议的相关信息记录保存，以后便可不必每次都登录云课堂平台查询信息。
- 如果发生课程进行中教师（主持人）掉线的情况，会议室主持人将随机分配给某位参会学生。授课教师可重新进入会议室，并提醒该同学将主持权限交还给授课教师，并继续进行授课。
- 建议提前调试参与腾讯会议设备的音视频是否可用。
- 建议将腾讯会议客户端更新到最新版本，以获得最好的使用体验。
- **信息办技术支持电话：65983525**

常见问题

- **Courses和Canvas平台的校外访问：**上述两个平台均不需要VPN，可以直接访问，现在是访问高峰，如遇到加载不出的情况请刷新尝试。
- **能够在Courses平台上看到课程，但在SSO登录的腾讯会议客户端上看不到：**只要在Courses上面确认有自己的课而且会议信息正确即可，课程当天都会出现在腾讯会议客户端的列表里。因本研究院数据同步方式不同，不一定同时显示。
- **SSO登录是否要每次课前重复：**SSO登录过一次后，腾讯会议客户端会保留状态，无需重复操作。
- **学生是否需要进行SSO登录：**学生不需要SSO，学生用个人账号加入会议即可。
- **会议号和密码通知学生：**学生可以自行在Courses中查找获得会议信息。为保证收到通知，老师可以通过Canvas课程公告或者微信群、QQ群通知学生。
- SSO登录后的腾讯会议客户端**不能创建快速会议或预约会议**，如有需求请退出登录并使用微信或手机号登录个人版使用。**注意授课时仍需切换回SSO登录以获取主持权限。**

谢谢